

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: PD-SEV-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | REGISTRO DE TRÁNSITO | Pág: 1 de 3 |
| | SEGUIMIENTO A CONDUCTORES | Fecha Aprobación: 22-09-2014 |

1. OBJETIVO

Describir los pasos a seguir para realizar el seguimiento a conductores de servicio público, de acuerdo al Art. 93 del Código Nacional de Tránsito.

2. ALCANCE

Este procedimiento abarca el seguimiento a las infracciones cometidas por los conductores de transporte público adscritos a empresas del departamento de Boyacá.

3. CAMBIOS EFECTUADOS

| Versión | Descripción del Cambio | Fecha Aprobación |
|---------|---|------------------|
| 0 | Procedimiento emitido en Versión 0 para prueba. | 01-12-2008 |
| 1 | Actualización logo institucional y términos y definiciones. | 22-09-2014 |

4. TÉRMINOS Y DEFINICIONES

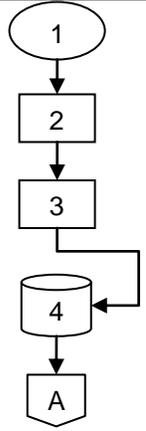
4.1 INFRACCIONES DE TRÁNSITO: Las multas de tránsito son citaciones por infracciones de tránsito, que en general están separadas de las infracciones de estacionamiento (sin movimiento) e infracciones al circular con un vehículo (con movimiento). Las últimas, que implican una infracción a la ley de tránsito mientras el vehículo está en movimiento, son generalmente las más graves de las dos.

5. DESARROLLO

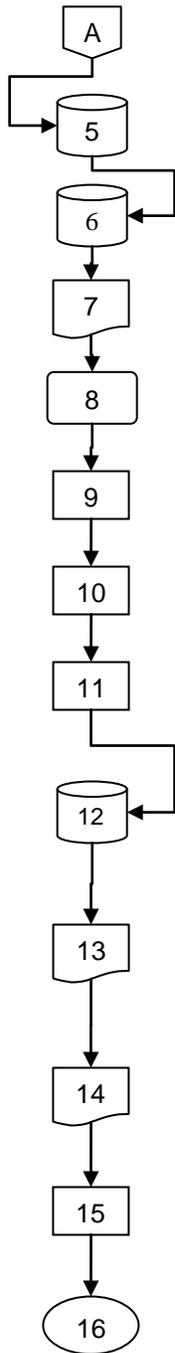
| DIAGRAMA | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | | RESPONSABLE |
|----------|--|--|---------------------------------------|
| | 1. Inicio | | |
| | 2. Solicita anualmente al Ministerio de Transporte listado de las empresas de transporte público adscritas en el departamento de Boyacá. | | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 3. De acuerdo al listado solicita a dichas empresas una relación acerca de los conductores y vehículos del parque | | Contratista seguimiento a Conductores |

| | ELABORÒ: | REVISÒ: | APROBÒ: |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| NOMBRE | GREGORIO A. CABRA CAMARGO | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ |
| CARGO | SUBGERENTE OPERATIVO | GERENTE GENERAL | GERENTE GENERAL |
| FECHA | 22-09-2014 | 22-09-2014 | 22-09-2014 |

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: PD-SEV-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | REGISTRO DE TRÁNSITO | Pág: 2 de 3 |
| | SEGUIMIENTO A CONDUCTORES | Fecha Aprobación: 22-09-2014 |

| | | |
|---|---|---------------------------------------|
|  | <p>automotor correspondiente, la cual debe contener nombres, No de cédula de conductores y placas y No. Interno del vehículo automotor.</p> | |
| | 4. Con la relación entregada por la empresa alimenta la base de datos de conductores y vehículos. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 5. Consulta en la página del SIMIT y Ministerio de Transporte las infracciones de tránsito cometidas y vigentes por cada uno de los conductores y el estado de la respectiva licencia de conducción. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 6. Alimenta base de datos de conductores e infracciones. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 7. Elabora informes mensuales de seguimiento a conductores por empresa y remite a Subgerencia Operativa. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 8. Revisa y firma informes. | Subgerente Operativo |
| | 9. Remite informes a correspondencia para su envío. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 10. .Envía informes a las respectivas empresas de transporte. | Contratista Mensajería |
| | 11. Solicita semestralmente informe sobre las acciones tomadas respecto a la disminución del número de comparendos por conductor, licencias vencidas y planes y programas ejecutados en cuanto a la prevención y capacitación en seguridad vial, con soportes, e informe de novedades del personal vinculado cuando se presenten. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 12. Actualiza base de datos y retoma el proceso en el paso 4. | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 13. Elabora informe semestral para subgerencia operativa y POLCA si es necesario, en donde relaciona las estadísticas de comparendos por conductor, licencias vencidas e irregularidades en la expedición de licencias (incumplimiento de requisitos). | Contratista seguimiento a Conductores |
| | 14. .Elabora informe anual para la Superintendencia de Puertos y Transporte, con los resultados obtenidos en el programa de seguimiento a conductores, el cual debe ir firmado por la subgerente operativa. | Contratista seguimiento a Conductores |

| | ELABORÒ: | REVISÒ: | APROBÒ: |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| NOMBRE | GREGORIO A. CABRA CAMARGO | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ |
| CARGO | SUBGERENTE OPERATIVO | GERENTE GENERAL | GERENTE GENERAL |
| FECHA | 22-09-2014 | 22-09-2014 | 22-09-2014 |



15. Organiza y archiva soportes.
16. Mejora Continua.

Contratista seguimiento a
Conductores

| | ELABORÒ: | REVISÒ: | APROBÓ: |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| NOMBRE | GREGORIO A. CABRA CAMARGO | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ |
| CARGO | SUBGERENTE OPERATIVO | GERENTE GENERAL | GERENTE GENERAL |
| FECHA | 22-09-2014 | 22-09-2014 | 22-09-2014 |

| | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
|  | SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY" | Código: PD-SEV-02 |
| | PROCESO | Versión: 1 |
| | REGISTRO DE TRÁNSITO | Pág: 4 de 3 |
| | SEGUIMIENTO A CONDUCTORES | Fecha Aprobación: 22-09-2014 |

6. CONTROL DE REGISTROS

| CÓDIGO | NOMBRE | RESPONSABLE | LUGAR DE ALMACENAMIENTO | RECUPERACIÓN | TIEMPO DE RETENCIÓN | DISPOSICIÓN FINAL |
|--------|----------------------------------|---------------------------------------|--|--------------|-------------------------------------|-----------------------|
| NA | Listado de empresas | Contratista seguimiento a conductores | Archivo de gestión oficina del responsable | Carpetas | Según tabla de retención documental | Archivo central ITBOY |
| NA | Relación conductores y vehículos | Contratista seguimiento a conductores | Archivo de gestión oficina del responsable | Carpetas | Según tabla de retención documental | Archivo central ITBOY |
| NA | Informes | Contratista seguimiento a conductores | Archivo de gestión oficina del responsable | Carpetas | Según tabla de retención documental | Archivo central ITBOY |

7. LISTADO DE ANEXOS

| No. | ANEXO | NOMBRE | CÓDIGO |
|-----|-------|--------|--------|
| | NA | NA | NA |

| | ELABORÒ: | REVISÒ: | APROBÓ: |
|--------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| NOMBRE | GREGORIO A. CABRA CAMARGO | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ | HECTOR ANGEL ORTIZ NUÑEZ |
| CARGO | SUBGERENTE OPERATIVO | GERENTE GENERAL | GERENTE GENERAL |
| FECHA | 22-09-2014 | 22-09-2014 | 22-09-2014 |